附件2

**采购物资移交清单**

 **供货时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物资名称** | **规格、型号** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |   |  |  |  |  |
| 3 |   |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |   |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |

供应商： 联系电话：

 签收人（使用部门）： 监交人：

**说明：1.签收人应仔细核对移交物品数量、规格等。签字视为符合采购要求并接收。**

 **2.根据《招标采购管理办法》第三十条，以上物资签收可视为验收合格。**