（附件10）

**协议供货登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目 |  |
| 使用部门 |  | 供货时间 |   |
| 协议公司 |   |
| 采购物资名称及协议价 | 名称 | 规格 | 数量 | 协议价（元） | 采购价（元） |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计（元） |  | 大 写 |  |
| 招 采 办意 见 |  |
| 分管院领导审 核 |  |
| 备注 |  |

 **注：1.采购物资类型较多无法填入的，可另行制作清单附件；**

 **2.此表由招采部门制作，可作为采购依据及协议供货财务报销凭证。**

**协议供货物资清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序****号** | **物 资****名 称** | **规 格 或****参 数** | **数 量** | **协议价****（元）** | **采购价****（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |