

甘肃警察学院

关于开展 2024-2025 学年第二学期开学 教学检查的通知

各教学学院（系）及相关部门：

为强化学校教学质量监控，确保新学期教学秩序的平稳运行，营造良好的教学环境，根据 2025 年学校工作要点、2024-2025 学年第二学期教学工作要求，学校定于 2025 年 2 月 27 日—3 月 13 日（第 1-3 周）在全校范围内开展本学期开学教学检查。现将有关事项通知如下：

一、检查方式

（一）教学学院（系）自查：各教学学院（系）要根据学校教学工作要求、本学期教学工作计划，成立教学检查专项工作小组，做好本院（系）教学检查安排并组织实施。

（二）学校督查：学校组织校领导和教务处开展教学督查。

二、检查内容

（一）各教学学院（系）党政领导要重视开学教学检查工作，做好各项教学准备工作，通过召开院（系）教学工作会议布置和落实本学

期教学及相关安排。2月27日全校正式开课第一天，学校领导、教务处、各教学学院（系）领导要深入课堂教学一线开展听课活动，督查本院（系）教师及学生第一堂课的教学准备情况、教学秩序、教学环境与后勤保障等情况。

（二）第1-3周，请各教学学院（系）对教学秩序进行自查自纠，保证教学有序、育人有质。主要检查内容包括：

1. 教学规程检查（教师执行课堂教学管理相关规定情况：教学资料是否备齐、是否按照教学大纲和教学进度表进行授课、课堂授课效果、教案质量、教材使用情况等）；

2. 教风检查（教师到岗及迟到早退等课堂管理要求）；

3. 学风检查（学生是否有迟到、早退和缺课等不良行为；是否遵守课堂纪律，服从教师的课堂管理）；

4. 教学保障检查（教室卫生是否干净整洁；多媒体教室、实验实训室、体育设施等各类教学设备运转情况；教室粉笔、板擦等是否齐全；桌椅、门窗、照明、电源插座、黑板、讲台等室内设备是否完好）等，对检查中发现的问题及时报相关部门解决。

（三）第4周，各教学单位开展自查总结和完成整改，并对教学档案进行整理和归档。主要内容：

1. 开学以来日常教学管理和检查的执行情况（重点）；

2. 本学期的教学文件（学校检查本学期本科开设课程的教案、教学进度计划；院（系）自查本部门开设的本学期所有课程的教学文件）；

3. 2024-2025 第一学期教学档案的整理与归档。

三、检查要求

（一）各院（系）要高度重视，认真组织开学教学检查、及时发现问题，使检查工作能够真正起到推动教风、学风建设和提高教学质量的作用，并详实填写《2024-2025 第二学期开学教学检查情况反馈表》，于3月15日前将检查反馈表提交至教务处。

（二）各相关职能部门要围绕教学中心工作，切实做好教学保障和服务工作，确保教学工作秩序运行有序。后勤保障处、办公室信息中心及时做好教学楼宇管理（照明设施、水电、黑板、粉笔、桌椅等）、教室卫生及安全隐患排查，以及教学设备（多媒体电脑、显示屏、投影仪等）的维护、维修、保养和系统的杀毒、软件升级等工作，确保开课后设备的正常运行。

（三）请各教学院（系）通过教学工作会议、教师座谈会、学生座谈会等形式广泛收集和听取教师和学生对学院教学的意见和建议，并提出改进意见和措施。

（四）各院（系）要严格遵守教学规范，认真开展开学教学检查工作，落实各项检查任务，及时认真整改检查中发现的问题，对于整改工作不到位，违反学校管理规定的按《甘肃警察学院教学事故认定和处理办法》处理。外聘教师聘用应严格执行学校规定程序。

附件：

1. 2024-2025 学年第二学期开学教学检查安排表
2. 2024-2025 学年第二学期开学教学检查情况反馈表



附件 1

2024-2025 学年第二学期开学教学检查安排表

(第一周)

时 间	集合地点	检查地点	参加人员
2 月 27 日 星期四	行政楼一楼	东、西、北教学楼	冯 毅、卢建军、赵百刚、 郜占川、郑永红、安福强、 李 骥、阎 飞、李春华
2 月 28 日 星期五	行政楼一楼	东、西、北教学楼	冯 毅、卢建军、赵学琳、 武文刚、郑永红、牟克琚 李 骥、阎 飞、李春华

(第二周)

时 间	集合地点	检查地点	参加人员
3 月 3 日 星期一	行政楼一楼	东、西、北教学楼	冯 毅、郑永红、李 骥、 阎飞、李春华、李 莹、 刑事侦查系负责人
3 月 4 日 星期二	行政楼一楼	东、西、北教学楼	卢建军、郑永红、李 骥、 李春华、高 洁、杨 杰、 治安系负责人
3 月 5 日 星期三	行政楼一楼	东、西、北教学楼	赵学琳、郑永红、李 骥、 王 刚、李春华、王喜花、 情报侦察系负责人
3 月 6 日 星期四	行政楼一楼	东、西、北教学楼	赵百刚、郑永红、李 骥、 杜 江、李春华、谢开会、 警犬系负责人
3 月 7 日 星期五	行政楼一楼	东、西、北教学楼	武文刚、郑永红、李 骥、 王 媛、李春华、杨雪枫、 法律系负责人

(第三周)

时 间	集合地点	检查地点	参加人员
3月10日 星期一	行政楼一楼	东、西、北教学楼	郜占川、郑永红、李 骥、 李春华、陈婷婷、杨雪枫 基础教学部负责人
3月11日 星期二	行政楼一楼	东、西、北教学楼	郑永红、李 骥、阎 飞、 李春华、胡 菲、谢开会 警务技能训练部负责人
3月12日 星期三	行政楼一楼	东、西、北教学楼	郑永红、安福强、李 骥、 李春华、王 刚、王懂懂、 安保技防学院负责人
3月13日 星期四	行政楼一楼	东、西、北教学楼	郑永红、牟克珺、李 骥、 李春华、王 媛、杨 杰 网安教学部负责人

备注：皋兰校区上课时间：上午 8:40；下午 2:30。

皋兰校区集合时间：上午 8:30；下午 2:20。

附件 2

2024-2025 第二学期开学教学检查情况反馈表

课程名称			
授课教师		听课教师	
上课班级		上课地点	
学生应到人数		学生实到人数	
教风学风情况			
教学保障情况 (照明设施、水、 电、多媒体电脑、 投影仪、黑板、 粉笔、桌椅使用 运行,教室卫生 等)			

注：听课后可与教师交流，认真记录学生到课数、教风学风、教学设施运行、教室卫生等情况。