

甘肃警察学院2026年寒假值班表

日期	星期	总带班	值班员		党政办		后勤保障处		司 机	学生处	二级学院	图书馆
					大砂坪校区		皋 兰		皋 兰	皋 兰	皋 兰	皋 兰
1月19日	一	安福强	刘稳妮	魏兴玉	罗广莉 赵春晖	冉定锋 陶叔中 郑江 时夏燕 张景怡	赵鑫灿 杨华文 王 萍	胡永宗				
1月20日	二		魏 杰 魏 圳	孔维婕 梁宗贤 杨美军			王立国					
1月21日	三		王国荣 李境国	白艳红 魏万梅 杨红玲			陈宝银					
1月22日	四		邵 滨 张晶晶	顾晓霞 付永龙 王 萍			彭源清					
1月23日	五		陈旭栋 周铭霞	杨逸君 刘才庆 李菊英			冯德怀					
1月24日	六		邹玉吉 魏亚男	岳晓榕 魏万梅 杨华文			赵春林					
1月25日	日		张永斌 魏立萍	席文渊 陈自宝 杨红玲			程 东					
1月26日	一	牟克珺	杨岩钰 毛紫璇	张彬 丁力 干莹 张晶睿 冯鹏伟		王汝泽 王 萍 杨美军	苏攀峰					
1月27日	二		韩 敏 卢俐均			高永策 梁宗贤 陈自宝	罗贡汗					
1月28日	三		张 彬 马庄宇			张正宁 杨美军 杨红玲	黎 炜					
1月29日	四		夏卫东 杜明慧			裴梓廷 刘才庆 付永龙	胡永宗					
1月30日	五		吴宇光 景 晓			徐阔田 梁宗贤 李菊英	王立国					
1月31日	六		罗广莉 葛正海			康瑞锋 王 萍 杨华文	陈宝银					
2月1日	日		赵春晖 段宇星			罗广莉	刘鹏里 干莹 张晶睿 冯鹏伟	周 丽 杨红玲 陈自宝				
2月2日	一	刘鹏里 王 博	陈晓鹏 杨美军 王 萍	冯德怀								
2月3日	二	何亚栋 马红红	石海霞 梁宗贤 魏万梅	赵春林								
2月4日	三	陶海波 王娜娜	刘鹏里 唐璇梓 何奕辉 李娜	姚彦玲 刘才庆 杨红玲	程 东							
2月5日	四	杜维吉 董宏丽		叶 枫 杨华文 付永龙	苏攀峰							
2月6日	五	宋 博 姚兴兴		冯钰斐 杨华文 付永龙	罗贡汗							
2月7日	六	陈 楠 张 波		马 赫 王 萍 杨华文	黎 炜							
2月8日	日	赵百刚	赵春晖	陶海波 唐璇梓 何奕辉 李娜	朱红家 陈自宝 杨红玲		胡永宗					
2月9日	一				石永平 唐艺娜		李成名 王 萍 陈自宝	王立国				
2月10日	二				贾涛涛 伏佳静		张文凯 魏万梅 梁宗贤	陈宝银				
2月11日	三			何 婷 吴姗姗	陶海波 杨燕		尹 刚 杨美军 杨红玲	彭源清				
2月12日	四			武 越 白 露			赵 莉 刘才庆 付永龙	冯德怀				
2月13日	五			刘 阳 魏丽娟			关玉军 付永龙 李菊英	赵春林				
2月14日	六			陈 旭 王婷婷			景固平 王 萍 杨华文	程 东				
2月15日	日	赵百刚	陶叔中	钱家成	罗广莉 赵春晖 杨燕	刘亚龙 陈自宝 王 萍	苏攀峰					
2月16日	一	安福强	罗广莉	陶叔中		张钧翔 陈自宝 王 萍	罗贡汗					
2月17日	二	郑永红	赵春晖	张 静		张文斌 陈自宝 魏万梅	黎 炜					
2月18日	三	赵学琳	阎 飞	陈三铭		张露露 梁宗贤 魏万梅	胡永宗					
2月19日	四	郇占川	李春华	李梦洁		赵鑫灿 梁宗贤 杨红玲	王立国					
2月20日	五	郇占川	李春华	白 龙		孔维婕 梁宗贤 杨红玲	陈宝银					
2月21日	六	牟克珺	刘乾瑜	张凌瑞		白艳红 付永龙 李建花	彭源清					
2月22日	日	武文刚	胡 菲	王光辉		顾晓霞 付永龙 李建花	冯德怀					
2月23日	一	武文刚	陈婷婷	汪 凡		杨逸君 付永龙 李菊英	赵春林					
2月24日	二	武文刚	杜 江	代小玉		罗广莉 赵春晖	冉定锋 杨燕 丁力	岳晓榕 梁宗贤 杨华文	程 东			
2月25日	三		杨 杰	卢金亮				席文渊 王 萍 杨红玲	苏攀峰			
2月26日	四		王旺增	王一诺				王汝泽 刘才庆 付永龙	罗贡汗			
2月27日	五	郇占川	周 舟	厚婧敏				高永策 杨美军 李菊英	黎 炜	新学期开学初、学生处、图书馆、 相关二级学院值班工作自行安排。		
2月28日	六	郑永红	闫志伟	谢欣媛				张 彤 杨华文 杨红玲	冯德怀			
备注：1. 总带班领导每周二对学院进行巡查，并就发现的问题填写巡查交办清单；2. 值班实行24小时轮流值班制度，值班时间为上午8:50至次日8:50，值班人员必须24小时坚守值班岗位，值班期间必须保证人员在值班室（皋兰校区7号楼警务室）；3. 值班员认真履行职责，发现问题及时处理并向总带班报告；4. 值班员须认真办理交接班手续，待接班人签字后方可离开；5. 值班员负责清扫值班室卫生，如卫生脏、乱、差，接班人员有权拒绝接班；6. 总带班和纪委、办公室将随时抽查值班到岗情况，如发现有缺岗、漏岗情况者，依照规定处理。												
学院值班室：0931-5683555 学院保卫科：0931-5683444 校园热线： 0931-5684455 0931-5684900					后勤保障处值班电话：0931-5683399 物业值班电话： 杨美军 13893401080 陈自宝 15117198914 杨红玲 18153696282 王 萍 15193161080 杨华文 13919054380					值班司机电话： 苏攀峰18143752895 冯德怀17739838859 黎 炜17789609563 赵春林18793198821 程 东17726945318 胡永宗13893195528 王立国13321335493 陈宝银13919129969 彭源清13919189183 罗贡汗17797698027		